

## 【岡田人事労務管理事務所ミニセミナー申込書】

このたびは、岡田人事労務管理事務所開催のミニセミナーへお問い合わせいただき、誠にありがとうございます。

お申込みは、以下の欄にご記入いただき、FAXにてご送信いただきますようお願いいたします。

●社名

(事業所名)

\_\_\_\_\_

●参加人数

名

\_\_\_\_\_

●電話番号

\_\_\_\_\_

●FAX場号

\_\_\_\_\_

●参加者名(複数ご参加の場合は、代表者の方のお名前をお願いします。)

(よみがな)

\_\_\_\_\_

(漢字)

\_\_\_\_\_

(事業所の部署名)

\_\_\_\_\_

●参加希望日(どちらかに○をつけてください)

1. 平成25年3月15日 午前10時～午前11時
2. 平成25年4月12日 午前10時～午前11時

●受講料領収書の宛名(お支払いは当日現金にてお願いいたします。)

\_\_\_\_\_

●本セミナーについて事前に質問などがございましたら、ご記入ください。

### ご返信FAX番号

# 03-5789-2705

\*開催日の10日ほど前に受講票を発送いたします。

\*参加人数によっては、都内別会場になる場合があります。

\*万が一受講票が届かな場合は、お手数でございますが、03-5789-2704(担当:関)までご連絡をいただきますよう、お願い申し上げます。